

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/69 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DOÇENT NAKİL ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim/Evrak Kayıt	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>İlan Resmî Gazete’de yayımlandıktan sonra adaylar 4 adet dijital 1 adet fiziki olmak üzere başvuru dosyalarını PDB’ye teslim ederler.</p> </div>	2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile BAİBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümleri çerçevesinde adaylar başvuruda bulunur.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>İlan süreci tamamlandıktan sonra adaylara ait başvuru dosyaları değerlendirilmek üzere Akademik Değerlendirme Kuruluna</p> </div>	Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik kadroya başvuruda bulunan adayların dosyaları Akademik Değerlendirme Kuruluna gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen dosyalar hazırlanan rapor ile PDB’ye gönderilir.</p> </div>	Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından adayların başvurularının uygunluğuna ilişkin rapor Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Rektörlük tarafından belirlenen jüri üyelerine adayların başvuru dosyaları gönderilir.</p> </div>	3 bilim jüri üyesine adayların başvuru dosyaları görevlendirme yazısı ile birlikte posta yoluyla gönderilir	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Jüri üyelerinden gelen raporlar PDB’ye toplanır ve Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.</p> </div>	Jüri üyelerinden gelen raporlar değerlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile adayların atama işlemleri başlatılır.</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> </div>	Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge güvenli elektronik imzayla imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/69 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DOÇENT NAKİL ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Adayın çalıştığı kurumdan muvafakati istenir.</div>	Adayın kadrosunun bulunduğu kuruma muvafakat yazısı gönderilir.	ÜBYS/ KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">OLUMLU MU?</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hayır</div> </div>	Adayın çalıştığı kurumdan cevabi yazı gelmesi beklenir.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Adayın muvafakati uygun görülürse ataması yapılır. Çalıştığı kurum ve ilgili birime bildirilir.</div>	Adayın naklen atama kararname hazırlanır ve Rektörlük Onayı alınır.	ÜBYS/KEP ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.</div>	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesinin vb. evrakların Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 5px auto; width: 80%;">İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine, YÖKSİS'e ve HİTAP Programına işlenir.</div>	Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS, YÖKSİS ve HİTAP sistemine işlenir.	ÜBYS/ HİTAP/ YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small style="color: red;">Bu belge güvenli elektronik imzaya imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı